

TERESA MANTERO

EMAIL: avv.teresamantero@gmail.com - PEC: teresa.mantero@avvocatopec.it
<https://www.linkedin.com/in/teresa-mantero-44590487/>

Informazioni Personali

Luogo e data di nascita: Genova, 23/11/1977
Professione: Avvocato
Domicilio: Piazza della Libertà n. 7 – 15061 Arquata Scriva (AL)
Via Girardengo n. 39 – 15067 Novi Ligure (AL)
Cell: 347 9727493
E-mail: avv.teresamantero@gmail.com
PEC: teresa.mantero@avvocatopec.it



Istruzione Universitaria

Diploma di Laurea: Giurisprudenza
Istituto: Università degli Studi di Genova
Data: 13/5/2003
Votazione: 110/110 con lode
Titolo della tesi: “Comparazione tra il notariato italiano ed il notariato inglese”
Relatore: Prof. Maurizio Lupoi

Qualificazioni post-laurea

- Dal 7.3.2008: Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Alessandria
- In data 5.12.2007: Abilitazione all’esercizio della professione forense conseguita con Esame presso la Corte di Appello di Genova

Formazione professionale post-laurea

- Novembre 2014 - Maggio 2015: Corso di inglese – Livello Post-Intermedio presso “British Institutes – Novi Ligure”
- Marzo 2014 - Aprile 2014: Corso “Intensive Legal English Corse” presso “SLIG Education Italy S.r.l.” e “Studio Legale Internazionale Gaglione” in Torino
- Gennaio 2014 - Aprile 2014: Corso di inglese – Livello Intermedio avanzato B2 presso “British Institutes – Novi Ligure”
- Settembre 2011 - Giugno 2012: Corso di preparazione al concorso notarile presso la “Scuola Notarile Viggiani” di Milano
- Ottobre 2011 - Novembre 2011: Corso di inglese giuridico presso “EFLIT - English for Law & International Transactions” dell’Università degli Studi di Parma
- Settembre 2008 - Giugno 2010: Corso di preparazione al concorso notarile presso la Scuola “Ad Maiora” del Notaio Ubaldo La Porta di Milano
- Settembre 2003 – Giugno 2004: Corso di preparazione al concorso notarile presso la “Scuola Notarile A. Morello” del Consiglio Notarile di Genova

Studi pre-universitari

Diploma di Maturità Scientifica
Istituto: “Liceo Scientifico L. Lanfranconi” di Genova

Esperienze Professionali

- Da Settembre 2019:
 - collaborazione professionale presso lo studio del Notaio Alberto Morando di Arquata Scrivia;
 - svolgimento dell'attività professionale di avvocato in Arquata Scrivia e in Novi Ligure
- Gennaio 2018 – Maggio 2019:
 - collaborazione professionale presso lo studio del Notaio Mariaserena Catalano di Genova;
 - svolgimento dell'attività professionale di avvocato in Novi Ligure
- Gennaio 2008 – Settembre 2019:
 - collaborazione professionale presso lo studio del Notaio Marco Lanzavecchia di Novi Ligure in particolare con riferimento alla redazione di ricorsi v.g., atti immobiliari e societari;
 - svolgimento dell'attività professionale di avvocato in Novi Ligure e presso lo Studio Mantero in Tortona
- Anni 2004 - 2006: Praticantato forense presso Avv. Elena Magnone di Genova
- Gennaio 2004 – Dicembre 2005: Pratica notarile e collaborazione professionale presso lo Studio del Notaio Mariaserena Catalano di Genova
- Luglio 2003 – Dicembre 2003: Pratica notarile presso Notaio Piero Biglia di Genova

Conoscenze linguistiche ed informatiche

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- Ottima conoscenza della Suite Lysis SAPES
- Buona conoscenza di Windows, dei suoi principali pacchetti applicativi, dei sistemi di elaborazioni testi e multimedia
- Discreta conoscenza del sistema informatico Apple
- Ottima conoscenza delle funzionalità internet, dei principali browser web e sistemi di posta elettronica

Appartenenze ad Associazioni di Volontariato, culturali e/o sportive

- Socia del "Lions Club Gavi e Colline del Gavi" di Gavi
- Socia volontaria della Croce Rossa Italiana – Comitato di Gavi
- Socia dell'Associazione sportiva "Atletica Novese" di Novi Ligure
- Socia fondatrice dell'Associazione dilettantistica "Camminanovi" di Novi Ligure
- Socia dell'Organizzazione Nazionale Assaggiatori di Vino "ONAV" con conseguimento della patente di "ASSAGGIATORE DI VINO" in data 1° giugno 2021
- Cavaliere dell'Ordine Obertengo dei Cavalieri del Raviolo di Gavi

Capacità e competenze relazionali ed organizzative

- Buona capacità di lavorare sia in autonomia, sia in gruppo, con empatia e flessibilità, di pianificare e gestire progetti, rispettando le tempistiche date.
- Buona capacità di coordinamento e gestione di personale e progetti.

Capacità e competenze sportive e/o artistiche

- Brevetto per insegnante di Spinning
- Campionessa Regionale di maratona SF 35 Anno 2015
- Prima alessandrina alla maratona di New York Anno 2019
- Appassionata di sport in genere, vino, cibo e viaggi enogastronomici

Novi Ligure, 26 giugno 2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).